

RESERVIERUNGSMITARBEITER:IN (m/w/d)

SUPERBUDE HAMBURG | VOLLZEITSTELLE

Unsere Superbuden mit mittlerweile vier Häusern in Hamburg und Wien erfreuen sich tagtäglich einem bunten Mix an wunderbaren Besucher:innen. Unser Ziel ist es, den Gästen einen maximalen Service sicherzustellen und ihren Aufenthalt besonders zu machen.

Als unsere Reservierungsmitarbeiter:in bist Du dabei verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf der Reservierungen und unterstützt dabei effektiv und freundlich Deine Kollegen:innen in der eigenen, aber auch in anderen Abteilungen des Betriebes. Dabei darfst Du auch das Abteilungsbudget nicht aus den Augen verlieren und supportest die Rezeption und Sales Manager im Hinblick auf die Maximierung der Umsätze. Außerdem solltest Du immer alle Systeme im Blick haben und kümmerst Dich um deren Pflege.

ANFORDERUNGEN

- selbstständige Arbeitsweise
- Hotelerfahrung, gerne schon in der Reservierung
- mathematisch- und wirtschaftlich-effizientes Denkvermögen
- erfolgsorientiert und zielstrebig
- Versuchen Abläufe/"eingefahrte" Dinge zu optimieren
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- großes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- sicheres und freundliches Auftreten am Telefon
- hohe Weiterbildungsmotivation
- Als Ansprechpartner „dienen“!



RESERVIERUNGSMITARBEITER:IN (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung der Reservierungsanfragen über Telefon & E-Mail
- Erstellung und Bearbeitung von Gruppenangeboten und Buchungen – in Absprache mit Reservierungsleitung
- Vorbereitung von Gruppen – hilfreiche Informationen für die Rezeption können schon im Voraus erfragt werden // Frühstück, Anreisezeit, Bezahlung etc.
- Zimmerzuteilung überprüfen und ggf. ändern // Vergleich Preis-Zimmergröße-Aufenthaltsdauer
- NoShow Bearbeitung und Berechnung
- Regelmäßige kurz-, mittel- und langfristige Kontrolle der Buchungslage sowie der Anreisen
- Bearbeitung der täglichen Reservierungsaufgaben
- Gegenkontrolle von Kostenübernahmen
- Bearbeitung und Abrechnung von Gruppenrechnungen
- Kontrolle der Kommissionsrechnungen inkl. Stornierung von Kultur- & Tourismustaxe
- Tägliche Kontrolle der stornierten Kultur- & Tourismustaxe
- Beschwerdehandling
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter in MEWS Abläufe je nach Zeit
- Budgetverständnis
- Pick Up bzw. Daily Report Auswertung jeden Morgen (abwechselnd)
- 100%ige Auslastung „sichern“. Anreisen kontrollieren, 18 Uhr Anrufe etc.
- Durchführung von Qualitätsprüfungen bei existierenden Reservierungen und ggf. Feedback an Mitarbeiter
- Verwaltungskasse und Kassenbuch im JobRouter regelmäßig führen (4-Augen-Prinzip)
- Korrekturbuchungen in MEWS
- Enge Zusammenarbeit mit der Verkaufsabteilung, dem Tagungsbüro sowie den Rezeptionsteams



RESERVIERUNGSMITARBEITER:IN (m/w/d)

WAS WIR BIETEN

- Ein dynamisches, ehrliches, lebendiges Arbeitsumfeld
- Freiraum zur Entwicklung Deiner Fähigkeiten und Entfaltung Deiner Kreativität
- Übertarifliche Vergütung sowie zusätzliche Bezahlung für Arbeiten an Sonn- und Feiertagen
- Familiäres Team
- All you can eat Frühstück – every day / mittags kommt das Essen zwar nicht von uns, aber von befreundeten Caterern aus der Nachbarschaft. Und keine Sorge, essen musst Du nicht alleine, wir essen immer zusammen!
- Firmenfeiern, die sind wirklich grandios!
- Benefits im Zusammenhang mit den Fortune Hotels
- Wir bezuschussen Dich bei öffentlichen Verkehrsmitteln – GO GREEN!

GOOD TO KNOW

Startschuss: 1. Dezember 2021 / 15. Dezember 2021

Das hört sich super an? Dann bewirb Dich mit Deiner aussagekräftigen Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung bei uns.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartnerin:

Kim Nebl | Management & Room Division | Mail: KNebl@superbude.com



Superbude
Hotel · Hostel · Home